



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel: +(40)-268-416550 int 199; 0752.10.30.67  
fax: +(40)-268-415273 [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro);

**DIRECȚIA ARHITECT ȘEF**  
**Serviciul Administrare Patrimoniu**  
**și Urbanism Comercial**

**Nr. 125435/09.12.2020**  
**Ind.: VI-C**

## INSTRUCȚIUNI

pentru desfășurarea activității operatorilor economici în spațiul public,  
respectiv Piața Sfatului

### **1. INFORMATII GENERALE privind desfasurarea activitatii operatorilor economici in spatiul public, respectiv Piata Sfatului**

1.1 Cu prilejul sărbătorilor de iarnă Primăria Municipiului Brașov emite abonamente de ocupare a domeniului public, respectiv Piața Sfatului, operatorilor economici interesați să își desfășoare activitatea în acest spațiu, în perioada 18 decembrie 2020 – 15 ianuarie 2021.

1.2. Pentru desfășurarea activității operatorii economici vor putea închiria 20 căsuțe tip Kronstadt.

1.3 Agenții economici sunt obligați să se încadreze în orarul de funcționare prevăzut în aceste instrucțiuni, respectiv în intervalul orar 10.00 – 21.00. În intervalul orar 14.00-20.00 este obligatoriu ca operatorii economice să desfășoare activitate în spațiul alocat (căsuțele trebuie să fie deschise obligatoriu între orele 14.00-20.00). Accesul pentru aprovizionare se va face în intervalul orar 6.00-9.00, conform HCL 243/2005, în baza abonamentului de ocupare domeniul public.

1.4 Se vor comercializa produse realizate de micii meșteșugari, articole nealimentare de cerere curentă și produse alimentare ambalate.

1.5 Fiecare agent economic se obligă să asigure pentru personalul de servire, echipament de protecție și materiale sanitare. Totodată, se obligă să respecte toate reglementările în vigoare privind prevenirea și combaterea răspândirii virusului SARS Cov2 și să implementeze măsurile de protecție prevăzute de acestea.

1.6 Agenții economici au obligația de a folosi numai căsuțele închiriate de la Regia Autonomă a Pădurilor Kronstadt pe care le preiau/ predau în baza unui proces verbal.

1.7 Fiecare agent economic va respecta normele P.S.I. în vigoare și măsurile de prevenire și combatere a SARS COV 2 și va suporta consecințele nerespectării acestora.

1.8 Fiecare agent economic are obligatia de a fi dotat cu măști, mănuși, dezinfectant și va proceda zilnic la dezinfectarea spațiului (căsuței).

1.9 Fiecare agent economic va respecta toate normele în vigoare pentru activități comerciale, va suporta consecințele nerespectării acestora și va deține toate avizele/acordurile necesare desfășurării activității.

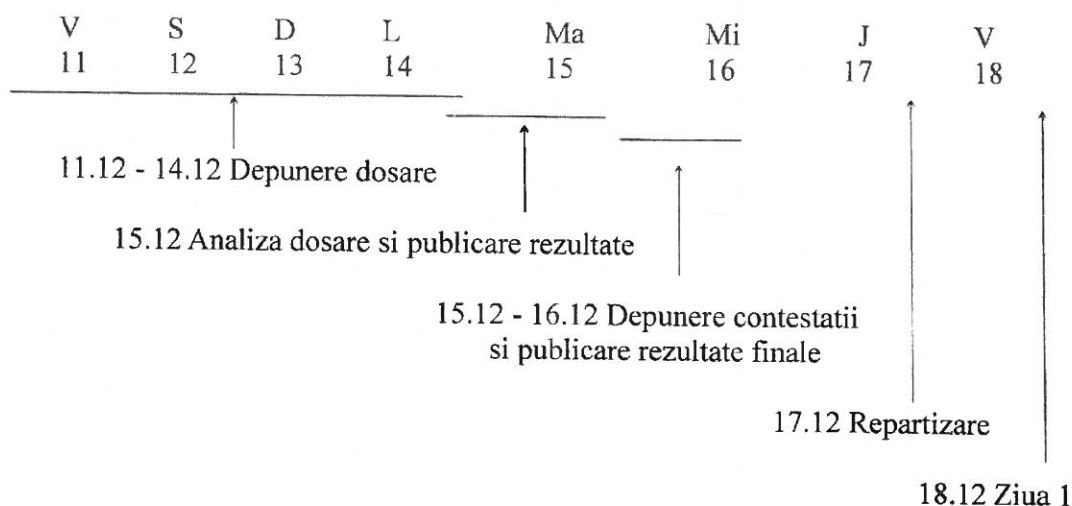
1.10 Fiecare agent economic care folosește echipamente electrice pentru încălzirea căsuței, va anunța la emiterea abonamentului tipul de echipamente electrice utilizate, a căror putere nu va depăși 5kw, și tipul de alimentare cu energie electrică (monofazat, trifazat).

1.11 Toate căsuțele vor fi deschise și aprovizionate corespunzător la ora și în ziua deschiderii, respectiv în data de 18 decembrie 2020, ora 10.00. Începând cu această dată operatorii economici vor respecta orarul de funcționare menționat în aceste instrucțiuni.

1.12 Afișarea prețurilor produselor se va face în mod obligatoriu lizibil, în limba română și în moneda națională la loc vizibil.

#### Calendarul desfășurării procesului de atribuire

1. Depunere dosare: 11.12.2020-14.12.2020, până la ora 14.00;
2. Analiza dosarelor și publicarea rezultatelor: 15.12.2020, până la ora 15.00;
3. Depunere contestații: de la momentul publicării rezultatelor până la data de 16.12.2020, ora 10:00;
4. Publicare rezultate finale: 16.12.2020, până la ora 15:00;
5. Repartizarea căsuțelor :17.12.2020, începând cu ora 13:00.



## 2. ETAPA I - DEPUNEREA SOLICITĂRILOR

Solicitările se vor depune on line pe adresa [cicbv@brasovcity.ro](mailto:cicbv@brasovcity.ro) sau la Primăria Municipiului Braşov, b-dul Eroilor nr.8 - Centrul de Informare pentru Cetățeni până în data de 14.12.2020, ora 14.00.

Solicitarea va cuprinde următoarele documente:

- cerere tip ocupare domeniu public;
- certificat de atestare fiscală, fără datorii la bugetul local-solicitat prin PMBV;
- copie după Codul Unic de Înregistrare ( CUI ) al agentului economic, respectiv CIF ;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- descrierea produselor ce urmează a fi comercializate/lista pe grupe de produse ;
- reprezentarea grafică a produselor comercializate(fotografii, planşe);

**Dosarele care nu conțin documentele solicitate vor fi respinse.**

**Se vor atribui căsuțe conform punctajelor.**

## 3. ETAPA II - STABILIREA PUNCTAJELOR PENTRU DOSARELE DECLARATE ELIGIBILE

Punctajele vor fi acordate după cum urmează:

	criteriu evaluat	punctaj	pondere
Dovada sediului social sau punctului de lucru	sediul social sau punct de lucru în Braşov	10	40%
	sediul social sau punct de lucru în județul Braşov	5	
	sediul social în alte județe	0	
Produse comercializate	Micii meșteșugari - produse proprii	15	40%
	Articole nealimentare de cerere curentă - productie proprie	15	
	Articole nealimentare de cerere curentă - in scop de revanzare	0	
	Produse alimentare ambalate - productie proprie	15	
	Produse alimentare ambalate - in scop de revanzare	0	
Dotare cu POS	agentul economic accepta plati cu cardul	10	20%
	agentul economic nu accepta plati cu cardul	0	

### 3.1 Dovada sediului social sau punctului de lucru:

- sediul social sau punct de lucru în Braşov - 10 puncte;
- sediul social sau punct de lucru în judeţul Braşov - 5 puncte ;
- sediul social în alte judeţe - 0 puncte ;

Ponderea criteriului va fi de 40%.

3.2 Dacă produsele vândute sunt produse proprii sau achiziţionate în vederea desfacerii:

AGENTI ECONOMICI	TIP PRODUSE	PUNCTAJ
Micii meşteşugari	proprii	15
Articole nealimentare de cerere curentă	proprii	15
	în scop de revânzare	0
Produse alimentare ambalate	proprii	15
	în scop de revânzare	0

Ponderea criteriului este de 40%

### 3.3 Dotarea agentului economic cu P.O.S:

- cu P.O.S - 10 puncte
- fără P.O.S - 0 puncte

Ponderea criteriului este de 20%.

În caz de egalitate la puncte, participarea la un eveniment similar în Piaţa Sfatului poate constitui metoda de departajare.

În data de 15.12.2020, comisia va publica pe site-ul Primăriei [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) şi la avizierul instituţiei lista solicitărilor admise. Totodată, lista solicitărilor admise va fi transmisă si prin e-mail către agenţii economici a caror solicitare a fost admisă.

Contestaţiile se vor depune până în data de 16.12.2020, la ora 10.00 . Depunerea contestaţiilor se poate face prin email la adresa [cicbv@brasovcity.ro](mailto:cicbv@brasovcity.ro) sau la sediul Primăriei Municipiului Braşov, b-dul Eroilor nr.8 - Centrul de Informare Cetăţeni.

Repartizarea casutelor alocate conform solicitării se va realiza in data de 17.12.2020, la ora 13.00.

### Condiţii generale:

- se va respecta suprafaţa înscrisă în abonamentul de ocupare domeniu public;
- se vor comercializa strict produsele pentru care a fost eliberat abonamentul;
- se va respecta orarul de funcţionare cuprins între orele 10.00 – 21.00;
- se interzice depozitarea oricăror mărfuri sau ambalaje în afara căsuţei;
- se interzice subînchirierea căsuţei;
- se interzic activităţi de alimentaţie publică (preparare şi comercializare produse);
- titularul abonamentului are obligaţia să doteze căsuţa cu stingător de incendiu;

- agentii economici au obligatia să asigure pentru personalul de servire echipament de protecție (mască, manuși) și materiale sanitare (dezinfectant). Totodata, se obliga sa respecte toate reglementarile in vigoare privind prevenirea si combaterea raspandirii virusului SARS Cov2 si sa implementeze masurile de protectie prevazute de acestea.

**Nerespectarea acestor prevederi atrage după sine anularea abonamentului și evacuarea din locație .**

**Taxele aferente desfășurării activității operatorilor economici in spațiul public, respectiv Piața Sfatului, sunt:**

- 3 lei /mp/zi ocupare domeniu public;
- 130 lei/zi /închiriere căsuță-comercializare produse alimentare;
- 100 lei/zi/închiriere căsuță -comercializare produse nealimentare;
- 250 lei taxă amenajare căsuță cu panou plexiglas conform reglementărilor în vigoare privind prevenirea și combaterea răspândirii SARS Cov 2.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Atributii</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1.</b>	<b>Vizat</b>	<b>Viceprimar</b>	<b>Samoila Boghiu Flavia Ramona</b>		
<b>2.</b>	<b>Elaborat</b>	<b>Șef Serviciu</b>	Cristine Manolache	09.12.2020	